



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΑΜΟΥ
«ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ»**

**ΠΡΟΣ Α΄ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΑΠΟ 07/11/2018 ΕΩΣ 14/11/2018
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Το αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Σάμου. Η προσφερόμενη λύση θα παρέχει λειτουργίες ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών, δυνατότητα ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης όλων των εγγράφων, τυποποίησης της ροής, της παρακολούθησης και του ελέγχου διοικητικών και επιχειρησιακών διαδικασιών παραγωγής και διακίνησης πληροφορίας της Αναθέτουσας Αρχής, υποστηρίζοντας πλήρως τις αρχές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το σύστημα αυτό θα καλύπτει τις ανάγκες τριάντα (30) χρηστών του Νοσοκομείου, που συμμετέχουν σε όλο τον κύκλο ζωής των πάσης φύσης εγγράφων, δίνοντάς τους πρόσβαση στο αποθετήριο ψηφιακών εγγράφων, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

Πιο συγκεκριμένα, στο **αντικείμενο της σύμβασης** που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο περιλαμβάνονται:

- Προμήθεια **τριάντα (30) αδειών χρήσης** λογισμικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων για την εξυπηρέτηση των απαιτούμενων χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής ώστε να διαχειρίζονται ηλεκτρονικά όλα τα έγγραφα και να είναι σε θέση να πρωτοκολλούν, να δημιουργούν έγγραφα, να τα διακινούν ηλεκτρονικά και να τα υπογράφουν ψηφιακά.
- Προμήθεια **Υποσυστήματος Διαχείρισης Αλληλογραφίας** για την κάλυψη όλων των αναγκών Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής και την υποστήριξη ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.
- Εισαγωγή στοιχείων της οργανωτικής δομής, της ιεραρχίας και των αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων – Καθορισμός κανόνων πρόσβασης και ρόλων χρηστών.
- Υπηρεσίες εγκατάστασης λογισμικού.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης Διαχειριστών.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης Χρηστών.

- Δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης με το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων που είναι σε παραγωγική λειτουργία στο Υπουργείο Υγείας, στη 2^η ΥΠΕ Πειραιά και Αιγαίου, στον ΕΟΦ για την άμεση και ασφαλή ανταλλαγή των εγγράφων.
- Διασύνδεση με το σύστημα της Sibasoft που είναι εγκατεστημένο στο Γενικό Νοσοκομείο Σάμου για αυτόματη πρωτοκόλληση και καταχώρηση εγγράφων στο σύστημα.
- Παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας του λογισμικού για διάστημα ενός (1) έτους από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.
- Προμήθεια ενός (1) εξυπηρετητή (SERVER) με όλα τα απαραίτητα χαρακτηριστικά (software – hardware όπως αναφέρονται παρακάτω στο πίνακα συμμόρφωσης των τεχνικών προδιαγραφών).

Η παρούσα πρόταση έχει ως κύριο στόχο την αποτελεσματική διαχείριση των ψηφιακών εγγράφων του Γενικού Νοσοκομείου Σάμου και τη βέλτιστη αξιοποίηση των πληροφοριών του.

Η υιοθέτηση εφαρμογής ενός συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων προσφέρει στο Νοσοκομείο τα ακόλουθα πλεονεκτήματα:

- Ελαχιστοποίηση της διακίνησης έντυπου υλικού μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων.
- Αυτοματοποίηση της διακίνησης εγγράφων από την είσοδο τους στην Αναθέτουσα Αρχή έως την έξοδο (εισερχόμενα - εξερχόμενα).
- Βελτίωση της ταχύτητας αναζήτησης, αποστολής και λήψης εγγράφων καθώς και την ελαχιστοποίηση των τυχόν καθυστερήσεων.
- Ασφαλέστερη αποθήκευση και διασφάλιση του περιεχομένου σημαντικών εγγράφων.
- Μείωση των απαιτούμενων φυσικών χώρων αποθήκευσης.
- Αποδοτικότερη και ευέλικτη πρόσβαση σε αρχειοθετημένα έγγραφα.
- Αυτοματοποίηση της ανάθεσης και παρακολούθησης της υλοποίησης εργασιών, με βάση το ιεραρχικό μοντέλο της Αναθέτουσας Αρχής.
- Απλοποίηση της καθημερινής εργασίας των υπαλλήλων και εξωτερικών συνεργατών με την παροχή ενός ενιαίου περιβάλλοντος εργασίας.
- Αύξηση της ασφάλειας με χρήση κανόνων κρυπτογράφησης και ψηφιακών υπογραφών.

Όσον αφορά στην **τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του υποψήφιου αναδόχου** θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

α) κατά τη διάρκεια τελευταίας πενταετίας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον δυο (2) αντίστοιχα έργα σε Νοσοκομείο ή άλλο φορέα στον κλάδο της Υγείας, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης παραλαβής από το φορέα.

β) κατά τη διάρκεια τελευταίας πενταετίας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον δέκα (10) έργα διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών, σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή/και του ιδιωτικού τομέα, εκ των οποίων τουλάχιστον στα δυο

(2) να πραγματοποιείται μέσω του συστήματος ένθεση ψηφιακών υπογραφών, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης παραλαβής από τους φορείς.

γ) να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον δυο (2) έργα πλήρους ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων με ψηφιακές υπογραφές, τα οποία να είναι σε παραγωγική λειτουργία, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης παραλαβής από τους φορείς.

δ) να διαθέτει ένα (1) τουλάχιστον έργο σε νοσοκομείο όπου να έχει υλοποιήσει διασύνδεση με σύστημα οικονομικής διαχείρισης για την άμεση επικοινωνία και διαλειτουργικότητα των συστημάτων, προσκομίζοντας σχετική βεβαίωση συνεργασίας.

ε) να συμμορφώνονται με τα πρότυπα ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013 που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων και να καλύπτουν κατ' ελάχιστον την μελέτη, σχεδιασμό, ανάπτυξη, κατασκευή και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και την παροχή σχετικών υπηρεσιών και την ασφάλεια πληροφοριών για τη σχεδίαση, ανάπτυξη, διανομή, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού.

Η απρόσκοπτη και ασφαλής διακίνηση εγγράφων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία του Νοσοκομείου και την άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης και διακίνησης όλων των εγγράφων για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους.

Συγκεκριμένα, το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- A. Διαχείριση και διακίνηση εισερχομένων εγγράφων
- B. Διαχείριση και διακίνηση εξερχομένων εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών
- Γ. Διαχείριση και διακίνηση εσωτερικής αλληλογραφίας

Αναλυτικότερα, σε επίπεδο **λειτουργικών απαιτήσεων**:

- Ψηφιοποίηση της έντυπης αλληλογραφίας στην πύλη εισόδου των εγγράφων.
- Εισαγωγή ηλεκτρονικών εγγράφων (emails, fax, .doc, .pdf, κτλ) με δυνατότητα χρήσης κατάλληλης εργαλειοθήκης από το περιβάλλον του MSOffice.
- Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με βάση τους κανόνες που διέπουν την Αναθέτουσα Αρχή.
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών Πρωτοκόλλων.
- Ηλεκτρονική διακίνηση εισερχόμενης αλληλογραφίας σε όλους τους εμπλεκόμενους (paperless περιβάλλον) και ηλεκτρονική διεκπεραίωση αυτών.
- Ηλεκτρονική διακίνηση εξερχόμενης αλληλογραφίας με χρήση ψηφιακών υπογραφών και δυνατότητα δημιουργίας σχεδίων βάσει πρότυπων εγγράφων (templates).
- Αυτοματοποιημένη δημιουργία εγγράφων με βάση πρότυπα έγγραφα (templates) και χρήση μεταδεδομένων που αποδίδονται ανά περίπτωση.Ο

ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στο παραδοτέο τρία (3) πρότυπα έντυπα (Templates), ο σχεδιασμός των οποίων θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση «Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής».

- Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης εγγράφων στη Διαύγεια
- Οργανωμένη τήρηση στοιχείων και εγγράφων με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της υπάρχουσας διαδικασίας και δυνατότητα τήρησης εκδόσεων
- Δυνατότητα αποτύπωσης και παρακολούθησης ηλεκτρονικά της διαδικασίας εισόδου, έγκρισης, υπογραφής, καταχώρισης και τροποποίησης κάθε εγγράφου, τηρώντας συγκεκριμένους κανόνες ασφαλείας και άμεση ενημέρωση χρηστών για στοιχεία που εκκρεμούν και κρίνονται απαραίτητα
- Ευέλικτοι μηχανισμοί αναζήτησης των αποθηκευμένων πληροφοριών που προσφέρουν πρόσβαση με ταχύτητα και ασφάλεια σε όλα τα δεδομένα
- Απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας αναφορών. Δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχεία xls).
- Δυνατότητα το έγγραφο να επισυνάπτεται αυτόματα σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και να αποστέλλεται στον παραλήπτη τα στοιχεία του οποίου καταχωρήθηκαν κατά την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα.
- Δυνατότητα σε κάθε εμπλεκόμενο στην διαδικασία έγκρισης του σχεδίου εγγράφου να καταχωρεί τις παρατηρήσεις του και να τροποποιεί το ψηφιακό αρχείο, ενσωματώνοντάς τες σε αυτό ή δημιουργώντας νέα έκδοση.

Επίσης, σε επίπεδο **τεχνικών απαιτήσεων**, το προτεινόμενο λογισμικό θα πρέπει:

- Να είναι ανεξάρτητο από Λειτουργικά Συστήματα (MS Windows server, UNIX, Linux), Βάσεις Δεδομένων (Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, DB2), ApplicationServers (Wildfly/ Jboss, Weblogic).
- Να υποστηρίζει πολλαπλές διεπαφές χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον: DesktopClient, Web Client, MobileApp (iOS, Android) σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots για κάθε κατηγορία.
- Να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής email και των συνημμένων τους μέσα από το περιβάλλον του emailclient (π.χ. MS Outlook, MozillaThunderbird) μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin.
- Να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων μέσα από το περιβάλλον του MS Word μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin.
- Να υποστηρίζει external links για κοινοποίηση εγγράφων σε τρίτους, μη χρήστες του συστήματος,
- Να υποστηρίζει recordsmanagement για καθορισμό του κύκλου ζωής των οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, υποθέσεων).

- Να υποστηρίζει τη δυνατότητα αναπλήρωσης χρηστών (π.χ σε περιπτώσεις απουσίας) με προώθηση των εκκρεμοτήτων σε τρίτο χρήστη και με δυνατότητα καταγραφής των αντίστοιχων ενεργειών.
- Αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες πηγές, κατ' ελάχιστον: Filepath, Email account, DropBox, GoogleDocs, Databases (RDBMS), Ftpaccount
- MobileApp διαθέσιμο σε AppleAppStore, GooglePlayStore, με δυνατότητα πρόσβασης σε όλο το αντικείμενο εργασίας του χρήστη.
- Να διαθέτει δυνατότητα προμήθειας ενσωματωμένου περιβάλλοντος σχεδίασης φορμών αρχειοθέτησης, αναζήτησης, ροών εργασίας, templates κ.α., του ίδιου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας και να μην απαιτεί τη συγγραφή κώδικα, για την αποτύπωση της επιχειρησιακής λογικής του φορέα.
- Να υποστηρίζει casemanagement για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων) και δυνατότητα επέκτασης σε περαιτέρω τομείς και εφαρμογές όπως Διαχείριση Συνεδριάσεων ΔΣ, Διαχείριση Φακέλων Προσωπικού, Διαχείριση Ιατρικών Φακέλων κα.

Σχετικά με την προμήθεια εξοπλισμού, θα απαιτηθεί ένας εξυπηρετητής με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά.:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Να αναφερθεί ο κατασκευαστικός οίκος και το μοντέλο	ΝΑΙ
Επεξεργαστής	
Επεξεργαστής τεχνολογίας 64-bit.	ΝΑΙ
Συμβατότητα με την αρχιτεκτονική συνόλου εντολών x86-64 και x86-32.	ΝΑΙ
Συχνότητα Επεξεργαστή (GHz)	≥ 3
Αριθμός επεξεργαστών (cpu).	≥ 2
Αριθμός επεξεργαστικών μονάδων (πυρήνων - cores).	≥8
Συνολικά διαθέσιμη μνήμη Cache (MB).	≥ 8
Μνήμη RAM	
Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης RAM (GB)	≥64
Υποδοχές μνήμης	≥12 RDIMM

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Να αναφερθεί η χρησιμοποιούμενη τεχνική διόρθωσης λαθών.	ΝΑΙ
Δυνατότητα επέκτασης μνήμης	≥256
Ελεγκτής Αποθήκευσης	
Υποστήριξη RAID1, RAID10	ΝΑΙ
Μονάδες Αποθήκευσης	
2 x HDD 15K RPM Hot plug RAID 1	≥600MB
4 x HDD 7,2K PRM Hot plug RAID10	≥2TB
Software	
Λειτουργικό σύστημα	≥ Windows Server 2016
Βάση δεδομένων MS SQL Server Express, Oracle Express ή ισοδύναμη	ΝΑΙ
Ο Ανάδοχος θα έχει όλα τα λογισμικά εγκατεστημένα και θα παραδώσει και τα αντίστοιχα cd-dvd με τα αντίστοιχα licence	ΝΑΙ
Συντήρηση on site του server και της οθόνης σε έτη (αποκατάσταση βλάβης στον τόπο εργασίας, αν δεν είναι δυνατό το παραπάνω, μεταφορά από και προς τους χώρους της εταιρείας για την αποκατάσταση της βλάβης χωρίς επιπλέον χρέωση)	≥5
Ο Προμηθευτής εγγυάται την ομαλή εκκίνηση του Server με όλα τα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτόν και σε πλήρη λειτουργία.	ΝΑΙ
Μονάδες Οπτικού Δίσκου	
DVD+/-RW εσωτερικό.	ΝΑΙ
Κάρτες Δικτύου	
Αριθμός θυρών, για αποκλειστική χρήση από τον εξυπηρετητή.	≥2
Υποστήριξη Gigabit Ethernet 10/100/1000 BaseT	ΝΑΙ
Τροφοδοτικό	
Dual, Hot-plug	ΝΑΙ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
Να αναφερθεί η ισχύς του τροφοδοτικού (W).	ΝΑΙ
Εγγύηση	>=5ετη
Monitor	
Μέγεθος	>=22'
Τεχνολογίας οθόνης	LED
Ανάλυση οθόνης	1920 x 1080
Περίβλημα	
Επαρκής μέθοδος ψύξης με ανεμιστήρες ή και με άλλο τρόπο που θα καταγράφεται στην προσφορά.	ΝΑΙ
Το κουτί θα πρέπει να περιλαμβάνει τις απαραίτητες θέσεις για την τοποθέτηση των σκληρών και οπτικών μονάδων δίσκων. Να διαθέτει και αναμονές για μελλοντική χρήση.	ΝΑΙ

Τυχόν παρατηρήσεις να σταλούν:

1. Ταχυδρομικώς στη διεύθυνση : Συντ/χου Κεφαλοπούλου 17, τκ 83100, Σάμος
ή
2. Ηλεκτρονική Διεύθυνση : promithion@1152.syzefxis.gov.gr
(με θέμα: Παρατηρήσεις για τεχνικές προδιαγραφές)